



Direzione: DIREZIONE

Delibera del Presidente (con Firma Digitale)

N. D00006 del 22/02/2021

Proposta n. 32 del 22/02/2021

Oggetto:

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DEL DIRETTORE.

Copia

Estensore

CARLONI VINCENZO

_____firma elettronica_____

Responsabile del Procedimento

CARLONI VINCENZO

_____firma elettronica_____

Il Direttore

V. LODOVISI

_____firma digitale_____

Il Presidente

G. RICCI

_____firma digitale_____

IL PRESIDENTE
Assunti i poteri del Consiglio Direttivo

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. /9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00031 del 30/09/2020 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 1052 del 16/10/2020 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 26 – Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 106 (supplemento n.2) del 31/12/2020;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera l) della suddetta L.R. n° 26/2020 con il quale, ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 11/2020 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2021 e pluriennale 2022-2023, deliberato da questo Ente;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 6 ottobre 1997, n. 29 (Norme in materia di aree naturali protette regionali) e successive modificazioni;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione del presidente n° D00007 del 26 febbraio 2020 avente ad oggetto "Piano delle Performance 2020 - 2022. Approvazione" con la quale venivano assegnati al Direttore gli obiettivi per l'annualità 2020;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione del direttore n° A00082 del 07/04/2020 ad oggetto "PROGRAMMA ANNUALE DI DIREZIONE 2020 - 2022. APPROVAZIONE";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione del presidente n° D00029 del 18 settembre 2020 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ALLA DIREZIONE DELL'ENTE. APPROVAZIONE";

VISTA E RICHIAMATA la determinazione del Direttore n° A00008 del 16/02/2021 ad oggetto "PIANO DELLE PERFORMANCE 2020. ADOZIONE RELAZIONE FINALE DEL DIRETTORE", comprensiva anche dell'allegata Relazione;

CONSIDERATO CHE si reputa necessario integrare la relazione con i dati di accesso al portale dell'Ente e più in generale quelli relativi alla comunicazione;

VISTA E RICHIAMATA l'integrazione della Relazione da parte del direttore;

RITENUTO di dover approvare la succitata relazione comprensiva delle integrazioni indicate in epigrafe al fine di divenire piano dei risultati del direttore 2020;

DELIBERA

1. Di approvare la succitata relazione comprensiva delle integrazioni indicate in epigrafe al fine di divenire piano dei risultati del direttore 2020;
2. Di inviare il presente atto deliberativo all'OIV dei Parchi, istituito presso il Parco di Roma Natura, per gli atti di competenza;
3. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance";

Il Presidente
Giuseppe Ricci

PIANO DELLA PERFORMANCE – 2020

Relazione del DIRETTORE

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE
2. INFORMAZIONE GENERALE SUL CONTESTO DI RIFERIMENTO
 - 2.1 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE DATI AL 31/12/2020
 - 2.2 RISORSE FINANZIARIE
3. OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI
4. CONCLUSIONI

Copia

La Relazione sulla Performance, introdotta dal DLGS 150/2009 e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n. 74 costituisce lo strumento mediante il quale l'Ente Riserva illustra ai cittadini e agli stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

Come riportato nello schema sottostante, la relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta il quadro dei risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale).

La stessa si pone a conclusione del ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.

Nello schema seguente viene descritto il legame tra i diversi livelli presenti nell'Ente:

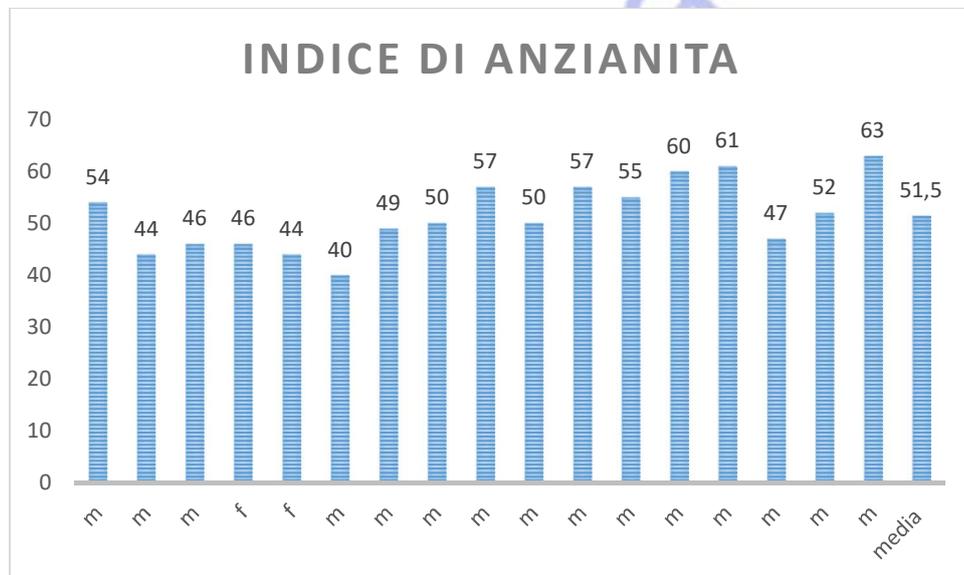
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	OBIETTIVI INDIVIDUALI
A	ISTITUZIONALE	Riorganizzazione e Rafforzamento amministrativo	Garantire una corretta gestione anche in assenza di personale di profilo specifico
B	GOVERNANCE	Assistenza agli organi istituzionali e di direzione	Assistere il presidente, il direttore, la comunità della riserva
C	COOPERAZIONE	Stabilire relazioni di cooperazione con enti ed associazioni	Rafforzare il servizio civile universale
D	CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA	Tutela ed incremento del patrimonio naturale	Preservare il patrimonio ambientale
E	SORVEGLIANZA	Controllo del territorio	Effettuare ispezioni, controlli, verifiche, sopralluoghi. Effettuare servizi antincendio
F	PROMOZIONE E FRUIZIONE	Comunicazione, educazione ambientale Sviluppo sostenibile	Garantire la manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare Assicurare la manutenzione della rete dei sentieri. Organizzare attività di promozione ed educazione ambientale. Garantire la promozione delle attività produttive ed il mantenimento di attività tradizionali.

PERSONALE:

Organico alla data del 1/1/2021 approvato con Deliberazione di G.R. 602 del 27 luglio 2009 e aggiornato con Deliberazione di G.R. 18/12/2020 che istituisce nr. due posizioni dirigenziali: nr. 1 di area tecnica e nr. 1 di area amministrativa, vacanti alla data odierna

Servizi	Dipendenti in servizio		Vacanti					
Servizio Amministrativo	Dirigente	0	1					
Amministrativo	Fascia D	1	0					
	Fascia C	1	1					
	Fascia B	2	1					
Economico Finanziario	Fascia D	0	1					
	Fascia C	0	1					
Comunicazione	Fascia D	0	1					
Servizio Naturalistico	Fascia D	1	1					
Servizio Tecnico	Dirigente	0	1					
Servizio Tecnico Agro-forestale Sviluppo sostenibile	Fascia D3	1	0					
	Fascia D1	0	1					
Servizio Pianificazione	Fascia D1	0	1					
Sistema Informativo	==	0	0					
Servizio tecnico lavori pubblici manutentivo	Fascia B	2	2					
Servizio Vigilanza	Fascia D	0	1					
	Fascia C	9	0					
Totale risorse umane		17	13					
Organico	In Servizio				Vacanze			
Fasce professionali	Dir.	D	C	B	Dir	D	C	B
Totale per fascia professionale	0	3	10	4	2	3	2	6





Il personale è dipendente della Regione Lazio ed inserito nel ruolo unico della Giunta Regionale; il reclutamento, l'attribuzione degli istituti contrattuali ivi compresi la retribuzione di risultato e l'assegnazione alla sede di servizio è competenza della Direzione Risorse Umane.

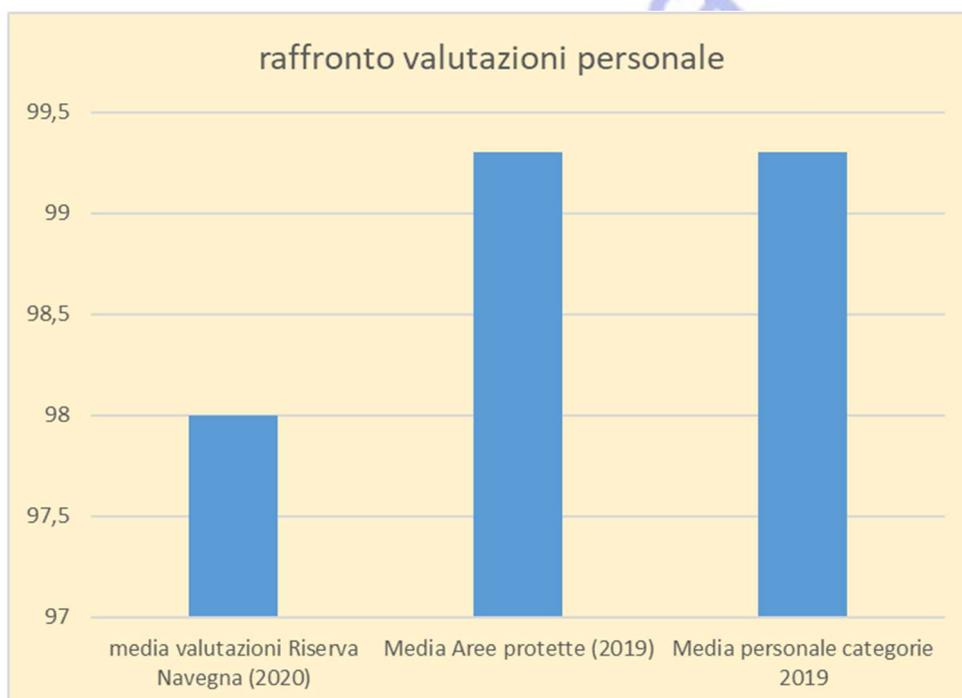
Il dato che emerge immediatamente è l'assenza di personale con professionalità idonea a ricoprire funzioni fondamentali come quelle contabili e finanziarie e della comunicazione.

Gli obiettivi pertanto sono stati concentrati e modulati in modo da garantire l'operatività dell'Ente; il raggiungimento degli obiettivi è perseguito, ove possibile, attraverso l'impegno del personale in servizio.

Il ricorso ad affidamenti esterni è limitato all'essenziale per la scarsità delle risorse finanziarie a disposizione.

L'assenza di personale dirigenziale non ha dato luogo all'assegnazione degli obiettivi prevista dalla normativa di settore.

Il tasso di assenza registrato nell'anno 2020 è stato del 22%.



2.2 RISORSE FINANZIARIE

2.2.1 SPESE CORRENTI

Il bilancio dell'Ente si basa esclusivamente sui trasferimenti dalla Regione Lazio che per l'anno 2020 sono stati determinati in complessivi € 275.610,82 per le spese correnti.

Nel prospetto che segue vengono riportate le spese raggruppate per macro-voci ed il loro indice di incidenza sul fondo totale destinato alle spese correnti:

	Spesa Totale	Incidenza
Spese per il funzionamento degli organi¹	184.163,44 €	66,82%
Spese per utenze	21.300,00 €	7,73%
Spese gestione automezzi (manutenzione, carburante, assicurazioni e bolli)	18.779,78 €	6,81%
Spese servizio tesoreria	7.500,00 €	2,72%
Spese manutenzione attrezzature, strutture e sentieri	8.370,46 €	3,04%
Spese per il personale (equipaggiamento)	5.406,83 €	1,96%
Spese per attività di comunicazione e promozione	9.074,98 €	3,29%
Spese generali funzionamento uffici	8.612,31 €	3,12%
Spese per servizio finanziario dell'Ente	6.344,00 €	2,30%
TOTALE	269.551,80 €	

¹ Presidente, Revisore e Direttore



Il prospetto delle spese dimostra che circa il 67% delle somme a disposizione dell'Ente (€ 275.610,82) sono state impegnate per il funzionamento degli organi (Presidente, Direttore e Revisore dei Conti), rappresentando le stesse spese indifferibili ed obbligatorie specificando inoltre che nel corso del 2020 è stata possibile una riduzione dovuta a 2 fattori:

- Mancato insediamento del Consiglio Direttivo (circa € 18.000,00 di risparmio)
- Insediamento dell'organo di revisione avvenuto solo nel secondo semestre dell'anno (circa € 3.000,00 di risparmio);

Tale risparmio ha consentito alla direzione di rimpinguare capitoli sottostimati ed emergenze verificatesi nel corso dell'anno.

Un discorso particolare va riservato alle infrastrutture ICT (Information Communication Technology). La situazione ereditata dalla passata gestione e illustrata dal fornitore dei servizi era frammentata in n° 4 linee con una velocità di commessione media di 2Mbps ed una spesa mensile di € 172,50 oltre IVA.

Si è deciso così di intervenire sull'infrastruttura con un investimento iniziale di € 3.000,00 che ha permesso un aumento di velocità di connessione a 50Mbps per ciascuna sede e la creazione di un'unica linea al costo mensile di € 250,00 oltre iva che permette sicuramente un miglioramento della prestazione lavorativa per i dipendenti soprattutto in questo periodo nel quale gli stessi si trovano ad operare spesso da casa in virtù dello smart working con la necessità di accedere alle infrastrutture presenti in sede.

2.2.2 SPESE IN CONTO CAPITALE

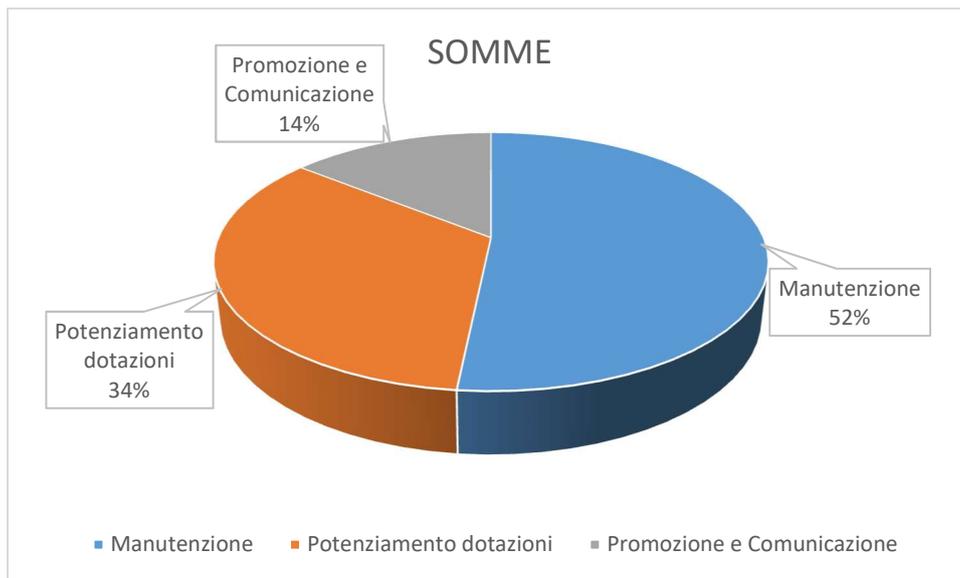
Per quanto concerne invece la parte in conto capitale, sono stati effettuati diversi interventi alcuni dei quali attingendo a specifici finanziamenti regionali iscritti a bilancio nei precedenti esercizi finanziari, altri attingendo a economie vincolate a specifici interventi provenienti dai bilanci di precedenti esercizi finanziari ed altri ancora attingendo dall'avanzo di amministrazione vincolato per spese in conto capitale.

Nella tabella che segue vengono riportati i dati con la differenziazione della provenienza dei fondi.

DENOMINAZIONE INTERVENTO	SOMME	PROVENIENZA FONDI	CONCLUSIONE
Manutenzione straordinaria rete sentieristica	13.489,65 €	Economie vincolate	2020
Manutenzione straordinaria Aree di soste attrezzate	6.451,70 €	Economie vincolate	2020
Manutenzione Fontanili	1.834,15 €	Economie vincolate	2020
Completamento lavori ippovia e redazione guida	9.694,45 €	Economie vincolate	2021
Interventi manutenzione straordinaria chiesa San Giovanni (Collalto Sabino)	8.000,00 €	Avanzo vincolato	2020
Adeguamento impianti Fotovoltaici (Labter - Ostello)	3.900,00 €	Economie vincolate	2021
Progetto prevenzione danni da fauna selvatica (acquisto reti anti lupo)	26.306,25 €	Economie vincolate	2021
Sostegno castanicoltura (acquisto aspiratori)	9.973,50 €	Economie vincolate	2020
Messa in sicurezza museo Monte Antuni	18.300,00 €	Economie vincolate	2020
Realizzazione nuovi contenuti sito web	11.590,00 €	Economie vincolate	2021
Potenziamento dotazioni hardware	14.936,46 €	Avanzo vincolato	2020
Lavori di manutenzione straordinaria uffici Labter.	25.426,94 €	Avanzo vincolato	2021
Realizzazione area sportiva attrezzata (Collalto Sabino)	29.586,00 €	Finanziamento Regionale	2021
TOTALE	179.489,10 €		

Volendo racchiudere le spese di investimento effettuate con fondi propri (economie vincolate e avanzo vincolato) in macro aree di spesa con la relativa incidenza sull'investito totale avremo:

AREA INTERVENTO	SOMME	INCIDENZA
Manutenzione	77.402,44 €	51,63
Potenziamento dotazioni	51.216,21 €	34,17
Promozione e Comunicazione	21.284,45 €	14,20
Totale	149.903,10 €	



INDICATORE DEI PAGAMENTI

Fatture pagate 2020	importo	Indicatore di tempestività
n. 215	€ 153.056,02	-18.15

3. OBIETTIVI – risultati raggiunti

Con deliberazione del presidente della RNR Monte Navegna e Monte Cervia D0007/2020 è stato approvato il “Piano della performance della RNR Monte Navegna e Monte Cervia” relativo all’anno 2020, assegnando al Direttore gli obiettivi strategici.

Con la determinazione n. A00082 del 07/04/2020 sono stati individuati gli obiettivi organizzativi e le schede di attività per i servizi amministrativo, tecnico naturalistico, tecnico delle oo.pp. e sorveglianza. Sono state altresì enucleate le attività afferenti il servizio finanziario e di comunicazione educazione ambientale e promozione.

Con deliberazione presidenziale D00029 del 18/9/2021 sono state impartite ulteriori indicazioni ed obiettivi operativi da perseguire nell’anno di riferimento che hanno integrato il piano approvato ad inizio di anno.

Le attività poste in essere sono state adeguate di conseguenza.

Stante la particolarissima situazione per il servizio finanziario è stata stipulata una convenzione con un esperto del settore per la redazione degli elaborati tecnici connessi all'approvazione del bilancio d'esercizio, rendiconto e variazioni di bilancio. Le restanti attività non sono state esternalizzate anche se hanno potuto contare con la collaborazione di dipendenti di altre aree protette.

IL COVID E LO SMART WORKING

L'anno 2020 è stato dominato dalla pandemia da Covid-19 che ha stravolto ogni pianificazione dal 3 marzo 2020 quando con un DPCM il Governo ha imposto un lockdown stretto. Dal 3 marzo la Regione Lazio ha disposto un modello generalizzato di smart working applicato con procedura semplificata. Ne è conseguito il cambiamento del modello lavorativo che si è protratto in maniera ristretta fino al mese di giugno.

In questo periodo una pattuglia al giorno ha effettuato il servizio di protezione civile e di pattugliamento mentre l'apertura della sede è stata assicurata dal Direttore.

Successivamente con l'allentamento delle disposizioni pur mantenendo lo smart working come metodo lavorativo preferenziale sono stati ampliati i servizi in sede.

Da ottobre a dicembre, con l'adozione di misure restrittive, si è tornati a turni di lavoro in sede molto più ristretti.

Come già detto dal 3 marzo lo smart working è divenuto improvvisamente la modalità lavorativa privilegiata. Ciò ha determinato un cambiamento repentino ed epocale che sta rivoluzionando il rapporto lavorativo ed anche l'organizzazione del lavoro.

La Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale E Sistemi Informativi Ufficio Di Staff Struttura Tecnico - Amministrativa E Relazioni Sindacali con nota 0966612 del 11/11/2020 ha formalizzato l'individuazione di obiettivi d'innovazione strategica da conseguire nell'annualità 2020.

Tra questi è stata individuata la Transizione digitale in risposta all'emergenza COVID -19.

"Il progetto ha visto coinvolto tutto il personale delle categorie A, B, C e D, (tranne i titolari di posizione organizzativa e il personale coinvolto nei progetti specifici per l'Agenzia regionale di Protezione Civile e per la Direzione Soccorso Pubblico e NUE 112); detto progetto, trasversale a tutta l'Amministrazione, si pone l'obiettivo di accompagnare la trasformazione digitale dell'Amministrazione premiando l'adozione e l'uso sistematico da parte dei dipendenti di una serie di nuovi strumenti tecnologici. Il progetto è modulare e composto da una serie coordinata di azioni che, nel loro complesso, sono in grado di incidere sulla trasformazione dei processi aziendali".

Che tale innovazione avrebbe corrisposto ad un vero e proprio cambio di paradigma per la PA è apparso chiaro sin dall'inizio allorché l'emergenza pandemica ha imposto un ricorso generalizzato allo Smart Working.

Pertanto in piena sintonia con le indicazioni della direzione regionale, questo Ente sin dal mese di aprile 2020 ha assunto con uno sforzo straordinario e costante una serie di misure tese:

- a superare il "digital divide" in un territorio considerato a fallimento di mercato.
- ad adeguare la struttura e le infrastrutture che per la condizione di marginalità territoriale rischiava di non poter raccogliere la sfida imposta.

Sono state assunte perciò in rapida successione le seguenti iniziative:

- Potenziamento della connettività di rete da 7 a 100 Mbps per le sedi di Varco Sabino e di Castel di Tora. (marzo 2020)
- Progressiva sostituzione dell'hardware in dotazione che si è presentato per lo più obsoleto, inadatto e inadeguato per supportare i moderni applicativi. Sono stati sostituiti 10 pc desktop e acquistati nr. 3 portatili;

- E' stata richiesta l'attivazione degli account nomecognome@regione.lazio.it per tutti i 19 dipendenti assegnati a questa Riserva Naturale;
- È stata attivata la licenza d'uso del pacchetto "Office 365" per ciascun account attivato;
- È stato richiesto l'uso dell'applicativo di protocollazione "Prosa" già impiegato dalla struttura regionale.
- Sono state avviate riunioni di VDC sulla piattaforma Teams.
- È stato sensibilizzato il personale a partecipare ai corsi di aggiornamento sul pacchetto office 365 al fine di acquisire adeguata familiarità sugli applicativi in particolare con la piattaforma Teams per la gestione delle riunioni in VDC.

Allo stato attuale le postazioni fisse risultano adeguate mentre necessita l'integrazione della dotazione relativa alla connessione a distanza.

Attualmente del personale in servizio 11 unità sono dotate di pc o tablet, mentre 8 necessitano della relativa dotazione.

Lo sforzo economico importante in considerazione alle risorse disponibili a supporto della strategia ha comportato una spesa di circa 15.000,00 €, come si evince dalla scheda allegata.

In considerazione che la previsione di bilancio 2021 risulta assorbita per almeno il 70% da spese di organizzazione – funzionamento degli organi e personale di direzione - come già segnalato è stato richiesto un contributo straordinario mirato alla fornitura di nr. 8 tablet necessari per assicurare il completo ed adeguato espletamento del servizio in modalità SW a tutte le unità.

Con riferimento agli atti di pianificazione richiamati ed alle attività connesse di seguito vengono esplicitati gli obiettivi conseguiti:

A. **ISTITUZIONALE:** Le attività amministrative sono quelle che garantiscono l'operatività normale dell'ente. Da essa scaturisce la funzionalità degli altri settori.

Come attesta la relazione del responsabile del servizio le attività programmate sono state effettuate nel rispetto dei tempi e delle procedure, nonostante le difficoltà insorte a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia in atto, assicurando il raggiungimento di obiettivi ambiziosi se rapportati al contesto interno.

- 1 In particolare sono stati garantiti gli adempimenti del settore finanziario, del tutto carente di professionalità interne, in parte coll'attivazione di una convenzione con un esperto esterno all'ente ed in parte col personale in servizio.

Le risultanze delle attività sono riportate in calce:

Esercizio Finanziario	2020	2019	2018
Protocolli	1298	2781	2949
Proposte Atto Amministrativo	458	500	
Variazioni	9	16	8
Accertamenti	318	355	275
Reversali	321	359	276
Impegni	267	409	438
Provvedimenti Liquidazione	332	454	447
Mandati	634	763	671
Fatture Attive	0	0	0
Fatture Passive	220	227	41
Invii Ordinativi Informatici	22	59	0

Distinte Entrata Cassa 1	19	48	68
Distinte Uscita Cassa 1	21	59	86

2 **PIANO TRIENNALE per la PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:**

All'atto dell'insediamento a seguito di una verifica è emerso che l'ultimo adeguamento del piano per la prevenzione della corruzione risaliva all'anno 2016. Si è proceduto quindi alle operazioni di adeguamento prevedendo una serie di iniziative tese a migliorare gli standard interni.

3 **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

La sezione inesistente è stata installata a decorrere dal mese di agosto ed aggiornata a seguito di segnalazione del OIV che ha richiamato questo Ente sugli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Personale Assegnato:

V. Carloni (esperto di fascia D); ML. Felli (esecutore di fascia B); R. Macchia (esecutore di fascia B); Ulisse (collaboratore di fascia C - assente per malattia dal mese di gennaio 2020 al mese di giugno 2020).

È attiva una convenzione con un professionista per una consulenza per redazione del bilancio del rendiconto, variazioni e assestamenti.

B. **GOVERNANCE:**

Sono state svolte tutte le attività richieste di assistenza al funzionamento degli organi (Comunità della Riserva, Presidente, Revisore dei Conti, Direttore).

Personale Assegnato:

Alla misura è stato assegnato il dipendente Carloni (D).

C. **COOPERAZIONE:**

PROGETTO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: Nell'ambito della sezione è stato individuato l'obiettivo operativo del progetto di Servizio Civile Universale; progetto complesso che ha previsto una vasta azione di cooperazione con enti ed associazioni per l'impiego di 50 volontari nel SCU. La gestione, la formazione ed il coordinamento dei giovani è risultato ancor più gravoso dalla pandemia in atto.

Inoltre nell'anno 2020 la RNR ha ottenuto il nuovo accreditamento ministeriale sulla base dei nuovi requisiti introdotti.

POLITICHE DI GENERE:

Sono state organizzate due iniziative tese a sensibilizzare sulle problematiche connesse alla violenza di genere:

- 8 agosto "Lenzuolo sospeso" iniziativa di sensibilizzazione nei confronti della violenza femminile organizzata sul lago Turano con il concorso del Centro Antiviolenza "Angelita" di Rieti;

Installazione di due panchine rosse:

- il 24 Novembre a Roccasinibalda con il concorso del Comune ed il Centro Antiviolenza Angelita;
- il 27 Novembre nella frazione di Rigatti nel comune di Varco Sabino.

Personale assegnato: Giovanni Piva (Specialista di Fascia D3) per le operazioni di accreditamento, progettazione e formazione; i dipendenti Macchia (B), Ciucci (C), Pieroni (D), Orfei (C) per le attività di tutor di progetto.

D. **CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ:** Le attività di questo servizio sono state effettuate per intero dal personale in servizio sotto la responsabilità del funzionario di Fascia D e con l'ausilio dei Guardaparco per le attività di monitoraggio e degli operai per le manutenzioni dei siti.

Sono state effettuate azioni:

- Per la salvaguardia del progetto "Bombina pachipus" – Ululone appenninico popolazione a rischio di estinzione con monitoraggi e adeguamento stagionale dei siti di conservazione. È stata avviata una campagna per l'individuazione di nuovi siti per l'estensione del progetto di conservazione.
- Per la Gestione AREN – Fosso di Riancoli: è stata effettuata istruttoria per la proposta per l'istituzione di un monumento naturale ex LR 29/97 in Comune di Collalto Sabino.
- Monitoraggio della presenza del Lupo.
- Monitoraggio dell'aquila reale.
- Geodatabase Fauna.
- Monitoraggi Rete regionale dei chiroterri (gennaio e febbraio).
- Monitoraggio dell'Orso nell'ambito del progetto PATOM.
- Rilascio nulla-osta di compatibilità ambientale (4) e nulla osta su pianificazione forestale PGAF (3 Comuni), con individuazione di boschi rilasciati a naturale evoluzione.
- Linee guida per la gestione delle specie aliene invasive.

Personale assegnato: A. Pieroni (D naturalista), L. De Massimi (B operaio) e i guardaparco

E. **SORVEGLIANZA:** Questo ambito ha riguardato soprattutto il servizio dei Guardaparco le cui attività espletate possono essere sinteticamente ricapitolate per punti:

- Controllo e salvaguardia della fauna/flora presente all'interno dell'Area Naturale protetta e ZSC assegnati (3700 ha + 2760 ha).
- Controllo e assistenza nel periodo COVID, tra cui consegna medicinali e generi alimentari a nuclei in difficoltà.
- Servizio antincendio nel periodo giugno-ottobre.
- Monitoraggio faunistico (sotto il coordinamento del servizio naturalistico).
- Istruttoria e sopralluoghi su istanze danni da fauna selvatica (50).
- Istruttoria di verifica sui nulla osta forestali (30).
- Pattugliamenti effettuati (700) a fronte delle limitazioni determinate dalle misure restrittive adottate dalla Regione Lazio.
- È stato redatto un verbale per infrazioni alle leggi.
- Gestione del sistema di Videosorveglianza che prevede la gestione di una centrale operativa con nr. 38 telecamere su 11 località (Comuni e Frazioni).

Personale assegnato: 9 GP in servizio presso la Riserva.

F. FRUIZIONE e PROMOZIONE:

Sono stati conseguiti i seguenti obiettivi:

- Rilascio 100% nulla osta forestali
- Liquidazione pratiche indennizzo danni fauna selvatica 2019 – effettuata istruttoria domande anno 2020;
- Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria nel patrimonio immobiliare (Chiesa San Giovanni in Fistola di Collalto e Museo didattico di Monte Antuni in Castel di Tora, avviate procedure d' intervento su LABTER a Varco (messa in sicurezza impianto elettrico e realizzazione parete di separazione); avviato intervento Rifugio di Varco, ottenuto finanziamento per Chiesa di Santa Maria in Collegiove.
- Sono state ripristinate 3 aree di sosta in Comune di Nespolo e Collegiove, ed un punto fuoco in loc. Vallecupola, lavori effettuati in economia dal personale in servizio con risparmio di circa 40.000 €.
- È stato realizzato il ponte di legno sul fosso dell'Obito per il ripristino di un sentiero
- È stata effettuata la manutenzione dei sentieri
- Attraverso un protocollo d'intesa con la Comunità montana VIII è stato assicurato lo sfalcio degli argini della strada intervalliva Castel di Tora – Vallecupola per 15 chilometri.
- È stato allestito il sentiero "Laudato Si'" con l'installazione di tabelle del Cantico delle Creature
- Partecipazione a bandi:
Regione Lazio:
 - Ossigeno (finanziato),
 - Playground (finanziato),
 - Attività estive (finanziato);
 - Formazione apicoltori (in istruttoria);
 - piano antincendio (finanziato);
 - GAL Salto Cicolano (finanziato);
 - PSR 2014/20 (ammesso e non finanziato);
- Effettuata manutenzione sulle capannine segnaletiche con sostituzione di 15 tabelle escursionistiche e ripristino tavole legno
- Avviata campagna di prevenzione danni causati da fauna selvatica mediante fornitura di reti antilupo (50% della spesa)
- È stata avviata una campagna di sostegno ai produttori di castagne mediante la fornitura di 8 raccoglitori meccanici.
- È stata realizzata la manifestazione estiva "Vivi i parchi del Lazio" dedicata ai minori.
- È stata promossa ed affiancata la manifestazione "Il Borgo in Fiore" dedicata ai Comuni della Riserva Naturale
- È stata prestata assistenza logistica a varie troupes in riprese televisive e cinematografiche
- È stata organizzata 1 giornata didattica pratica con gli studenti del Dipartimento di Scienze dell'Università Roma Tre, dedicata agli interventi di conservazione della specie di anfibi.
- Sono state organizzate 5 giornate escursionistiche.
- Sono stati realizzati calendari della Riserva Naturale.
- È stata avviata la realizzazione di una nuova immagine coordinata della Riserva Naturale mediante la realizzazione di un nuovo sito, di audiovisivi e reportage fotografico.
- È stato effettuato lo sfalcio di vari tratti di viabilità intercomunale

Personale assegnato: Giovanni Piva (funzionario D), Marco Ciucci (GP C), Giuseppe Spaziani (Operaio B), Luca De Massimi (operaio B), Antonio Orfei (Gp C), Antonio Tolomei (Gp C), Andrea Pieroni (D).

COMUNICAZIONE

Sono stati realizzati i calendari dell'ente ed entro il mese di dicembre è stata anche effettuata gran parte della distribuzione.

Sono state effettuate iniziative di promozione mediante la pubblicazione di attività della RNR all'interno di testate giornalistiche di grande diffusione nazionale (Il Corriere della Sera, Repubblica, Il Messaggero....)

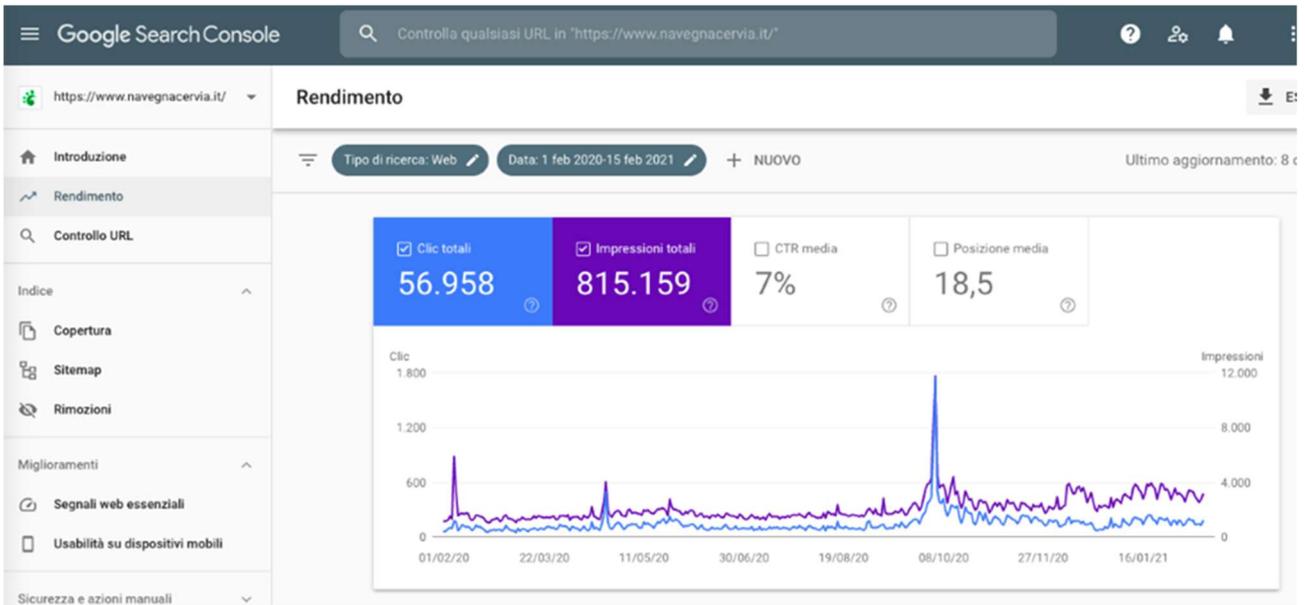
E' stata avviata una complessa operazione di revisione della immagine coordinata dell'ente attraverso la realizzazione di immagini e video ed una nuova veste grafica. L'iniziativa è ancora in corso.

Di seguito vengono riportati alcuni estratti che attestano le attività effettuate nella gestione dei social network per assicurare una presenza dinamica e visibile dell'ente.

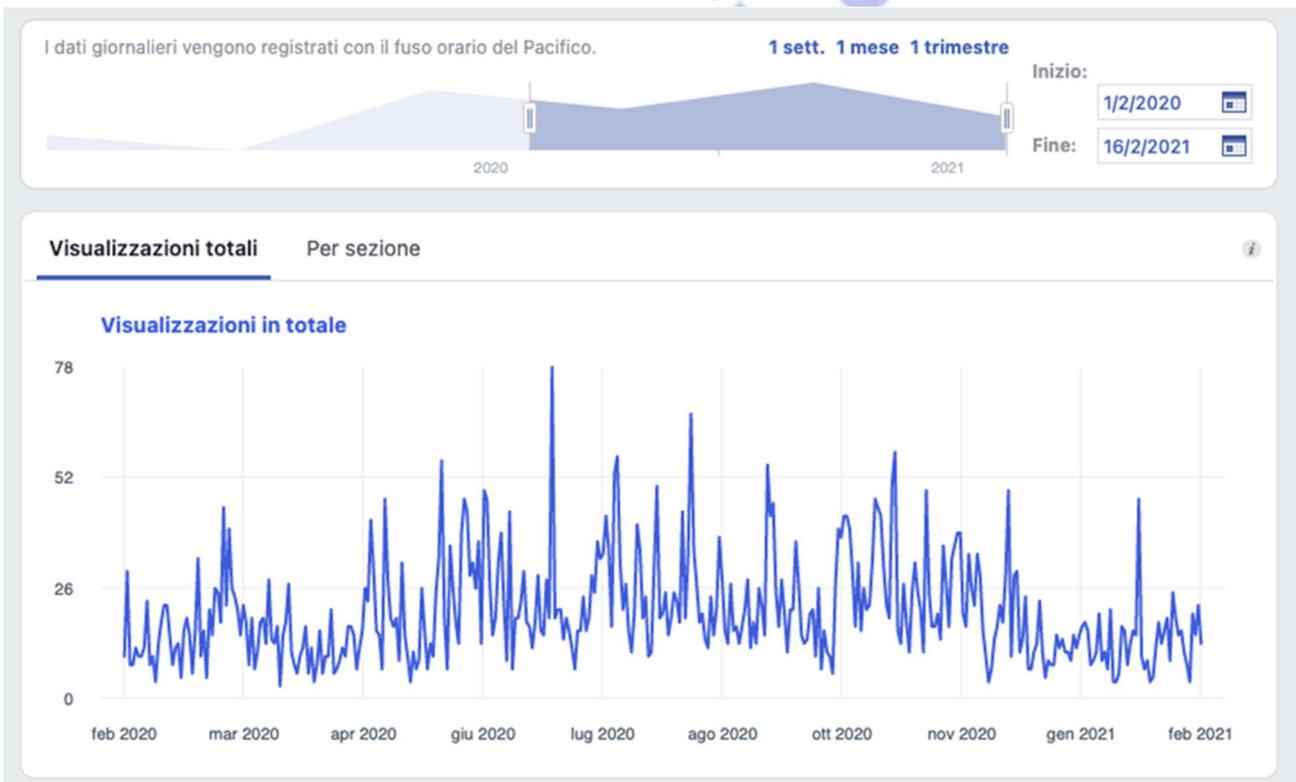
Le altre iniziative sono riportate all'interno della presente relazione



Andamento delle visualizzazioni su Twitter (28 giorni)



Andamento delle visualizzazioni tramite ricerche su Google dal 01/02/2020 al 16/02/2021



Andamento della frequenza di interazioni con la pagina Facebook



Andamento della copertura dei post nella pagina Facebook



Andamento del numero di "Mi Piace" della pagina Facebook

The screenshot displays the 'Your business on Google' interface. At the top left is a profile icon with a green leaf and a blue checkmark. To its right, the text reads 'Your business on Google' and '1,246,997 views this month'. Below this are three buttons: 'Edit profile', 'Promote', and 'Customers'. The main content area features three cards: 'Create ad' (with a Google logo and a line graph), '2 new reviews' (with a green circle containing 'A' and a person's photo), and 'Add photo' (with a camera icon and a business listing snippet). A right-side navigation arrow is visible. At the bottom, a note states 'Only managers of this profile can see this'.

Visualizzazioni nelle ricerche di Google dal 16/01/2021 al 16/02/2021

TABELLA B – CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	PESO
A	ISTITUZIONALE	Riorganizzazione	Rafforzamento amministrativo	20
		Pianificazione	Redazione e completamento Piani gestionali	
B	GOVERNANCE	Assistenza agli organi istituzionali e di direzione	Assistere il presidente, il direttore, la comunità della riserva e i revisori dei conti	5
	COOPERAZIONE	Fare Rete	Stabilire relazioni di collaborazione con altri enti ed associazioni, attori economici e sociali – SCU	5
D	CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ	Tutela ed incremento del patrimonio naturale	Conservazione tutela incremento del patrimonio naturale ambientale paesaggistico geologico e della biodiversità	20
E	SORVEGLIANZA	Controllo del territorio	Controllo del territorio Coordinamento territoriale Monitoraggio Controllo del dissesto idrogeologico Attività antincendio Messa in sicurezza aree verdi Contrasto abbandono rifiuti Recupero fauna selvatica	20
F	PROMOZIONE E FRUIZIONE	Sviluppo Sostenibile	Promozione produzioni territoriali e di qualità, fruizione infrastrutture valorizzazione sentieristica	20
		Comunicazione	Educazione ambientale Informazione Promozione Valorizzazione	10
Totale Obiettivi				100

Le tabelle che seguono indicano le percentuali di attuazione delle singole azioni operative con riferimento alla pianificazione degli obiettivi

A	ISTITUZIONALE								% conseguimento	
	Sigla	Obiettivi operativi	R	Peso	Aree / Servizi					
			S		Dir	Am m	amb	tec		vigil
		Nuovo protocollo	S	1		/				100
		Gestione BDAP	R	1		/				100
		Trasparenza amministrativa	R	1	/	/				100
		Prevenzione della corruzione	R	1	/	/				100
		Gestione personale – presenze assenze	R	2		/				100
		Archivio / digitalizzazione	S	1	/	/				80
		Attrezzature e macchinari	R	1		/			/	100
		Utenze	R	1		/				100
		Tasse e Imposte	R	1		/				100
		Cassa economale ²	R			/				*
		Tenuta e aggiornamento inventario	R	1		/			/	100
		Indennità organi e retribuzione direttore	R	1		/				100
		Ritenute organi e direttore	R	1		/			/	100
		Gestione automezzi	R	1		/			/	100
		Rimborsi spese viaggio	R	1		/				100
		Cancelleria	R	1		/			/	100
		Albo Pretorio	R	1		/				100
		Vestiario Vigilanza e operai	R	1		/			/	100
		Connessione informatica	RS	1	/	/			/	100
		Gestione sito istituzionale	R	1	/	/			/	100
				20						19.5

GOVERNANCE E COOPERAZIONE									% conseguimento
B - C	Obiettivi operativi	R	Peso	Aree / Servizi					
		S		Dir	Amm	Amb	Tec	Vig	
	Piano area	S	1	/		/	/	/	75
	Progetto Servizio Civile Universale	RS	5	/	/	/	/	/	100
	Protocolli di cooperazione	S	2	/	/	/	/	/	100
	Assistenza organi	R	2	/	/	/	/	/	100
			10						9.5

² * Non attivata

D	CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ								conseguimento %
	Obiettivi operativi	R	Peso	Aree / Servizi					
		S		Direz	Amm	Amb	Tec	Vig	
	Conservazione e gestione del lupo	R	2			/		/	100
	Atlante Avifauna ³					/			*
	Progetto ape ligustica – casa del miele	S	2	/			/	/	100
	Monitoraggio e gestione Aren –Collalto S.	S	2			/			100
	Progetto conservazione Bombina pachypus	S	3			/			100
	Rete ChiroNet	S	2			/		/	100
	Coordinamento regionale Patom	S	1			/			100
	Geodatabase mammiferi, rettili, anfibi ⁴	S	1			/			30*
	Monitoraggio Aquila Reale e altri rapaci ⁴	R	2			/			80*
	Monitoraggio presenza Cervo ⁴	R				/		/	*
	Rilascio Nulla Osta – compatibilità ambientale	R	2			/			100
	Regolamentazione sorvoli	R	1			/			100
	Siti Natura 2000- gestione ZSC	R	4			/		/	100
			20						19.5

E	SORVEGLIANZA								conseguimento %
	Obiettivi operativi	R	Peso	Aree / Servizi					
		S		Direz	Amm	Amb	Tec	Vig	
	Attività Antincendio	R	3				/	/	100
	Controllo e manutenzione perimetrale	R	1				/	/	80
	Vestiario e equipaggiamento	R	1		/			/	90
	Gestione Automezzi	R	1	/	/			/	100
	Procedure contravvenzionali	R	1					/	100
	Autorizzazione trasporto armi	R	1					/	100
	Controllo raccolta funghi e tartufi	R	1				/	/	100
	Sorveglianza antibracconaggio	R	2					/	100
	Progetto SIGAT – sorveglianza	S	2	/				/	100
	Attività di coordinamento con Forze dell'ordine	R	2					/	100
	Controllo immobili e strutture dell'ente	R	1					/	100
	Controllo idrogeologico	R	1					/	100
	Pattugliamenti	R	3					/	100
			20						19.5

³ Atlante Avifauna si tratta di progetto condiviso con la Riserva Naturale dei Laghi Lungo e Ripasottile finanziato dalla Regione Lazio a quelle Ente per l'attuazione

⁴ I monitoraggi sono stati ridotti per effetto del lockdown

F	PROMOZIONE E FRUIZIONE								conseguimento %
	Obiettivi operativi	R	Peso	Aree / Servizi					
		S		Direz	Amm	Amb	Tec	Vig	
	Danni fauna selvatica indennizzi	R	2						100
	Danni fauna selvatica prevenzione	R	1						100
	PSR 2014-2020 sviluppo rurale	S	1						100
	Ostello gestione	S	1						80
	Turismo equestre – ippovia	S	1						90
	Santa Maria in Collegiove – recupero	S	1						100
	Cammino Cerchiai	S	0.5						0
	Nuova carta dei sentieri	S	2						100
	Orto dei frutti dimenticati Nespolo	S	1						100
	Natura in campo	R	1						100
	Rifugio Forche di Varco	S	1						100
	Acquisto aree boschive	R	0.5						0
	Nulla osta agro-forestali	R	1						100
	Aggiornamento banca dati bandi	R	1						100
	Gestione Rete sentieristica	R	2						100
	Manutenzione aree di sosta	S	3						100
			20						19.5

F	COMUNICAZIONE								conseguimento %
	Obiettivi operativi	R	Peso	Aree / Servizi					
		S		Direz	Amm	Amb	Tec	Vig	
	Servizi attività promozionale	R/S	1						100
	Comunicazione interna	R	1						100
	Comunicazione istituzionale	R	1						100
	Educazione ambientale	R	1						100
	Gestione polo museale Monte Antuni ⁵	R							*
	Giorni Verdi	R	1						100
	Attività GAE	R	1						100
	Gestione Social (Fb, Twitter, Instagram...)	R	2						100
	Gestione Sito parte promozionale	R	1						100
	Calendari ente	S	1						100
			10						10

⁵ Il polo museale di monte Antuni è stato interdetto alle visite per tutto l'anno a causa della pandemia

RIEPILOGO RISULTATI						
A	B	C	D	E	F	Totale
20	10	20	20	20	10	100
19.5	9.5	19.5	19.5	19.5	10	97.5

4. CONCLUSIONI

Alla data dell'insediamento 3/2/2020 il piano della performance era stato redatto anche se non formalizzato; pertanto si è proceduto ad una tempestiva adozione, secondo le indicazioni dell'organo d'indirizzo; in rapida successione è stato adottato il Piano Annuale di Direzione attuativo del primo.

A seguire l'attenzione è stata rivolta alla predisposizione del piano per la prevenzione della corruzione ed a colmare il vuoto nel servizio finanziario che avrebbe paralizzato l'ente.

Quasi immediatamente si è dovuto affrontare le restrizioni imposte dalla pandemia; durante questo periodo ci si è adoperati direttamente per garantire l'apertura della sede e la continuità dei servizi.

In seguito particolare attenzione è stata assegnata alla realizzazione della sezione Amministrazione trasparente a seguito del rilievo mosso dall'Oiv, ma conseguenti a precedenti inerzie.

L'assenza di figure dirigenziali ha consentito l'istaurazione di un rapporto di diretta collaborazione con i dipendenti che hanno avuto modo di dimostrare le molte qualità individuali e competenze non strettamente connesse al profilo professionale, in grado di apportare valore aggiunto alle finalità operative dell'ente.

Il metodo di lavoro assunto è stato quello del coinvolgimento dei collaboratori, dell'ascolto delle esigenze e della fluidità dell'azione amministrativa, tesa a garantire tempestività e ottenimento di risultati tangibili.

Altrettanta attenzione è stata posta al reperimento di risorse finanziarie, per far fronte alle iniziative proposte dall'organo d'indirizzo.

L'attenzione alle istanze è stata proiettata anche verso le amministrazioni locali che costituiscono la RNR, le associazioni, gli organismi di partecipazione e le popolazioni, al fine di evidenziare il valore aggiunto di questo Ente, nel rispetto della missione assegnata dalla normativa.

Il risultato ottenuto è stato quello di una piena adesione dei dipendenti alle direttive impartite sulla base degli indirizzi del presidente della RNR e della Regione Lazio vigilante, che ha consentito la realizzazione di molte iniziative con l'apporto diretto dei lavoratori, che hanno assicurato risparmi di gestione evidenti.

L'aver instaurato uno spirito di squadra e la totale adesione da parte del personale sugli obiettivi indicati ha rappresentato un motivo di gratificazione personale che va al di là dei risultati conseguiti, che pure sono di sicuro spessore se rapportati alle difficoltà contingenti e quelle strutturali dell'ente.